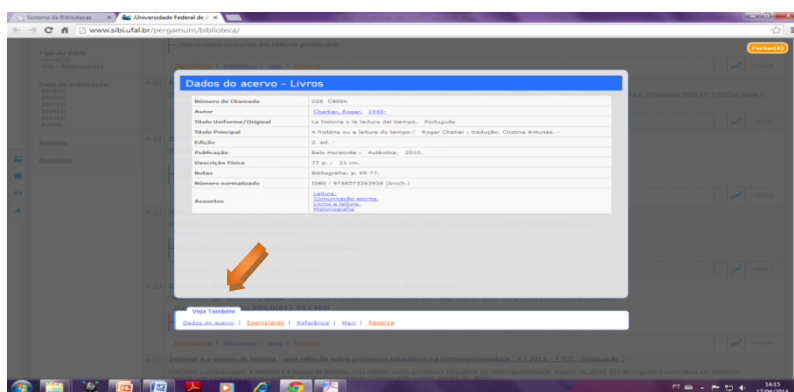


# COMO LOCALIZAR UM LIVRO NA ESTANTE?

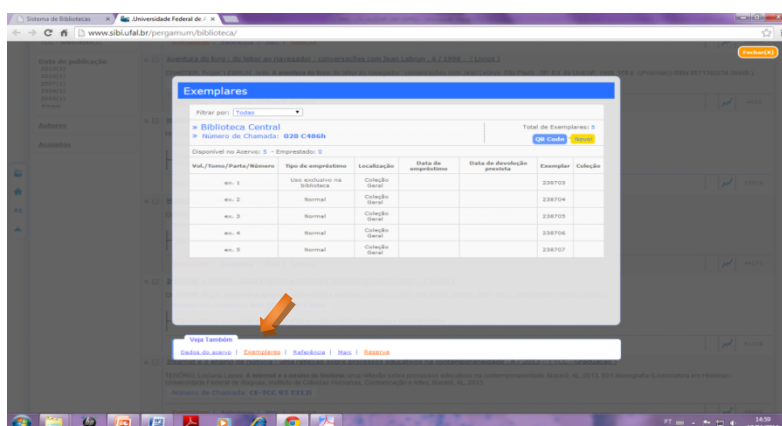
- 1. PASSO:** ACESSAR O SITE DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS [www.sibi.ufal.br](http://www.sibi.ufal.br)  
CLICAR EM CONSULTA AO ACERVO E PESQUISAR POR TÍTULO, NOME DO AUTOR OU ASSUNTO.



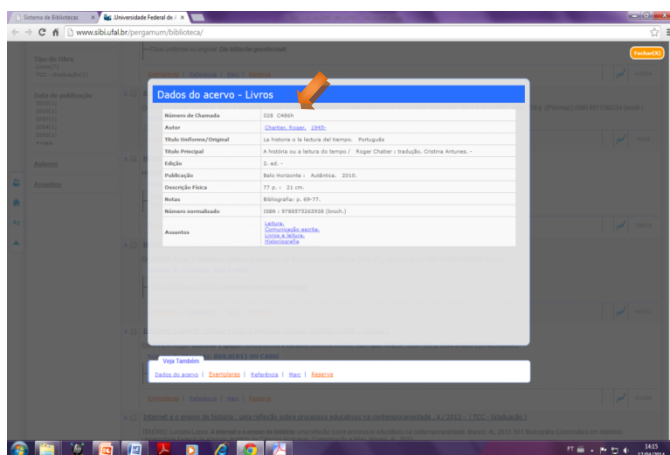
- 2. PASSO:** CLIQUE NO ITEM DESEJADO E VEJA TODOS OS DADOS DO ACERVO



- 3. PASSO:** VER NOS RESULTADOS DA BUSCA, EM EXEMPLARES, QUAL A BIBLIOTECA ESTÁ LOCALIZADO, QUANTOS EXISTEM E SE HÁ DISPONIBILIDADE NO ACERVO



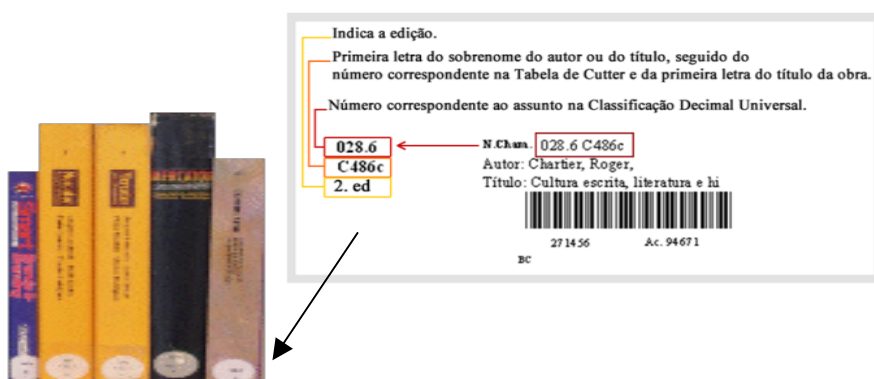
#### 4. PASSO: CONFERIR NOS DADOS DO ACERVO O “NÚMERO DE CHAMADA”\* DO LIVRO



MAS, O QUE É O “NÚMERO DE CHAMADA”\*?

O NÚMERO DE CHAMADA TEM A FINALIDADE DE MANTER OS LIVROS SEGUNDO A ORDEM DO CÓDIGO – RETIRADO DA TABELA DE CLASSIFICAÇÃO - PARA CADA CLASSE, PORTANTO, PELOS SEUS ASSUNTOS.

ESTE NÚMERO CORRESPONDE EXATAMENTE À ETIQUETA DO LIVRO QUE SE ENCONTRA NA ESTANTE. AS INFORMAÇÕES DA ETIQUETA SÃO NECESSÁRIAS PARA IDENTIFICAÇÃO PATRIMONIAL NO CATÁLOGO ON-LINE E PARA A CIRCULAÇÃO (EMPRÉSTIMO/RENOVAÇÃO/RESERVA) DE UM TÍTULO.



ANOTE-O, VOCÊ IRÁ ENCONTRÁ-LO NA LOMBADA DO LIVRO E NAS ESTANTES.